



गण्डकी प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, म्यागदीद्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: डिभिजन वन कार्यालय, म्यागदी, बेनी।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८११०१०१ देखि २०८११२०३१ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तर्गतको जिल्ला स्तरको कार्यालय हो डिभिजन वन कार्यालय, म्यागदी। वन निर्देशनालय अन्तर्गतको कार्य स्तरको कार्यालयको रूपमा यो कार्यालय रहको छ। यस कार्यालयबाट वार्षिक रूपमा विनियोजित कार्यक्रममा रहेर प्रचलित कानुनद्वारा निर्दिष्ट कार्य समेत सम्पादन गर्दै आएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- वन नियमावली २०७९ अनुसारले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी प्रदेश वन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने। सामुदायिक वन कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग गरी वन उपभोक्ता समुहलाई हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा सहजीकरण सम्बन्धी कार्यहरु।
- आ.व. ०८१/०८२ अनुसारका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार तर्फको तथा शर्सत अनुदान तर्फको गरी) को कार्यान्वय सम्बन्धी कार्यहरु। चालु आ.व. का कार्यक्रमहरुको सूचि तथा चौमासिक लक्ष्य तथा प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ।
- वन ऐन २०७६ तथा वन नियमावली २०७९ मा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने वन पैदावार चोरी निकाशी र वन्यजन्तु शिकारी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु।

विष्णु प्रेसाद अधिकारी
डिभिजनल वन अधिकृत



- घाइते वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरूपण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०८० बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने कार्यहरु ।
- वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरु ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूलाई राष्ट्रिय वन क्षेत्रको जग्गा उपलब्ध गराउने मापदण्ड अनुसारका कार्यहरुमा प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यहरु ।
- संघिय मन्त्रालय, विभाग, प्रदेश मन्त्रालय तथा वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु ।

अन्य जिम्मेवारीहरु :

- जिल्लामा रहेको वन क्षेत्रको अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यमा सहजीकरण तथा समन्वय ।
- निजी वनको विकास तथा व्यवस्थापनमा सहयोग ।
- गैरकाष्ठमा आधारीत उच्योग स्थापना तथा अनुगमनमा कार्यमा नियमन ।
- वन्यजन्तुको चोरी शिकारी तथा निकासीमा न्यूनिकरणका उपायहरु अवलम्बन ।
- वन क्षेत्रमा लाग्ने डढेलो नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम बनाई कार्यन्वयन ।
- अन्य विभाग तथा मन्त्रालयबाट भएका निर्देशनको कार्यान्वयन ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- वन नियमावली २०७९ ले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी विभागबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । वन कार्ययोजना हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा

सहजीकरण गर्ने ।

विष्णु प्रसाद अधिकारी
डिभिजनल वन अधिकृत



- आ.व. ०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू (प्रदेश सरकार र संघ शास्त्र) को कार्यान्वयन गरिरहेको । सो कार्यक्रमहरूको प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ ।
- वन ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरू गर्दै आएको ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने चोरीनिकाशी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्दै आएको ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापनमा टेवा पुऱ्याउदै आएको ।
- घाइते वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू तदारुकताका साथ संचालन गर्दै आएको ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरूपण सम्बन्धी कार्यहरू गर्दै आएको ।
- विरुद्ध उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरू संचालन गर्दै आएको ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०८० बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी प्रदेश वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने गरिएको ।
- वन डेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरू गर्दै आएको ।
- छुट जग्गा दर्ताको सिफारिश ।
- उजुरी निवेदन सम्बन्धी जाँचबुझ/छानविन ।
- विनियोजन बजेट, आमदानी खर्च, राजश्व आमदानी, धरौटी लगायतका लेखा सम्बन्धी काम
- जिन्सी सम्बन्धी काम
- मन्त्रालय, विभाग तथा क्षेत्रीय वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरू गर्दै आएको ।

✓
४/४

विष्णु प्रसाद अधिकारी
 डिभिजनल वन अधिकृत
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कार्य विवरण / शाखा
१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	डि.व.अ.	कार्यालय प्रमुख भई जिल्लाका वन सम्बन्धी सम्पूर्ण काम कार्यवाही
२	चन्द्रमणी सापकोटा	व.अ.	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
३	विनय बहादुर अधिकारी ख्त्री	व.अ.	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
४	इन्द्र बहादुर के.सी.	अधिकृत छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
५	गोविन्द प्रसाद सुवेदी	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	कर्मचारी प्रशासन शाखा
६	लक्ष्मी बानिया	सहायकस्तर पाचौं	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र वेनी सब डिभिजन वन कार्यालय

६. सेवा प्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	कामको विवरण	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१.	सामुदायिक वन सम्बन्धी क. समुह दर्ता	समुहको निवेदन र विधान पेश गर्ने	१० दिन	टिकट रु. १०।-	
	ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०।-	स.डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
	ग. कार्ययोजना नविकरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०।-	
२.	विरुद्ध वितरण (विभिन्न जातको)	निवेदन भाग	तुरन्तै	नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
३.	वन पैदावार संकलन इजाजत (राष्ट्रिय वन)	चार किला, प्रजाति र परिमाण खुलाई निवेदन दिने	कार्तिक देखि जेष्ठ बढिमा २१ दिन	टिकट रु. १०।- र राजशज दस्तुर	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
४.	वन पैदावार निकासी इजाजत	घाटगढीमा परिमाणको प्रमाणित भएको कागजात सहितको निवेद	१ दिन भित्र	टिकट रु. १०।-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
५.	निजि आवादीको वन पैदावार ओसार पसार इजाजत	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्ण, तिरो तिरेको रसिद र नागारिकताको प्रतिलिपि सहित प्रजाति र संख्या खुलाई निवेदन	चेक जाँच पछि १ देखि ३ दिन भित्र	टिकट रु. १०।-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६.	निजी वन दर्ता	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्ण, तिरो तिरेको रसिद र नागारिकताको प्रतिलिपि सहित प्रजाति र रुख संख्या खुलाई निवेदन	च्यानविन प्रक्रिया शुरू भए पछि १ देखि ७ दिन	टिकट रु. १०।-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
७.	मुद्दा सम्बन्धी	मुद्दा पेश भए पछि बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझी फैसला गर्ने डि.व.अ.मा पेश गर्ने	बढीमा २ वर्ष भित्र	नलाग्ने	कर्मचारी प्रशासन शाखा
८.	राजश्व धरौटी सम्बन्धी	वन क्षेत्रको रोयल्टी, मुद्दा तर्फको जरीवाना बुफाउन ल्याउमा बुझी रेकर्ड राख्ने	तुरन्तै	कानुनले निर्धारण गरे बमोजिम	आर्थिक प्रशासन शाखा
९.	प्राविधिक सहयोग	सेवा प्रकार खलेको निवेदन /मौखिक अनुरोध		नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१०.	अन्य विभागले तोके बमोजिमका कार्यहरु	माग अनुसार	तुरन्तै	नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन
११.	वन जंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण	जिल्ला भरी गस्ती परिचालन	आवश्यकता अनुसार	नि:शुल्क	६ वटै स.डि.व.का.

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

विष्णु प्रसाद अधिकारी
डिभिजनल वन अधिकृत



प्रक्रिया : आवश्यकता अनुसार स्टाफ वैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणि विधिको प्रकृया अपनाइने ।

अधिकार : डिभिजनल वन अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: विष्णु प्रसाद अधिकारी

पद : डिभिजनल वन अधिकृत

तह : अधिकृत नवाँ तह

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- चालु आ.व. ०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको कार्यहरु कार्यान्वयन भई सम्पन्न भईरहेको ।
- २०,००० वटा बहुउपयोगी (टिमुर, राईखन्यु, निमारो, अन्य) विरुवाहरु डि.व.का. नर्सरीमा उत्पादन भईरहेको
- स्टाफ मिटिङ ३ वटा
- डिभिजन वन कार्यालयहरुमा जडिबुटी तथा वन पैदावारको पहिचानका लागि स्याम्पल तयारी तथा demonstration/display कार्य सम्पन्न भएको
- वन डेलो नियन्त्रण कार्यक्रम र वन डेलो नियन्त्रण सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ८ सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह संस्थागत सुदृढिकरण तथा लेखा व्यवस्थापन कोचिङ्ग तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- १२ वटा सामुदायिक वन व्यवस्थापन स्थलगत अभ्यास कार्य सम्पन्न भएको
- ६ वटा वन व्यवस्थापन गरी काठ दाउरा उत्पादन र ६ वटा सामुदायिक वनमा पोल थिनिङ समेत गरी व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भएको ।
- नर्सरी मर्मत कार्य सम्पन्न भएको
- डिभिजन वन कार्यालय भवनको संरचनात्पमक सुधार कार्य सम्पन्न भएको
- ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरुको सुदृढिकरण तथा व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भएको
- डिभिजन वन कार्यालय भवनको संरचनात्पमक सुधारको कार्य भईरहेको
- सा.व.उ.स.को कार्ययोजना नविकरण कार्यक्रम भईरहेको
- ५ वटा सामुदायिक वनमा पानी पोखरी निर्माण कार्य भईरहेको ।
- १४००० वटा बहुवर्षिय विरुवा उत्पादन कार्य सब डिभिजन वन कार्यालय बेनी र मालिकामा भईरहेको
- गत आ.व. २०८०।०८। मा संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

विष्णु प्रसाद अधिकारी
डिभिजनल वन अधिकृत



सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
<p>नाम: विनय बहादुर अधिकारी खत्री पद : व.अ. तह : अधिकृतस्तर आठौं (प्रा.) सम्पर्क नं. ९८५७६२६९३५ Email: khatribinay200@@gmail.com</p>	<p>नाम: विष्णु प्रसाद अधिकारी पद : डिभिजनल वन अधिकृत तह : अधिकृतस्तर नवौं (प्रा.) सम्पर्क नं. ९८५७६२५९३५ Email : adhikarib2002@gmail.com</p>

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन २०४९
- निजामती सेवा नियमावली २०५०
- गण्डकी प्रदेश निजामती ऐन २०७९
- गण्डकी प्रदेश नियमावली, २०७९
- वन ऐन २०७६
- वन नियमावली २०७९
- गण्डकी प्रदेश वन ऐन २०८०
- गण्डकी प्रदेश वन नियमावली, २०८१
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहात निर्देशिका २०८०
- सामुदायिक वनको काठ/दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७९
- सामुदायिक वन मार्गदर्शन २०८१
- गण्डकी प्रदेश, कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८
- वन पैदावार (काठ, दाउरा) सङ्गलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७३
- निजी वन विकास निर्देशिका २०६८
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने मापदण्ड सहितको कार्यविधि, २०७६
- प्रदेशहरुबाट सञ्चालन गरिने संघीय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
- गण्डकी प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, पोखराको कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१

~~विष्णु प्रसाद अधिकारी~~
दिभिजनल वन अधिकृत



१२. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(आ.व. ०८१०८२ को चेत्र महिना सम्मको प्रतिवेदन)

विवरण	रकम हजारमा
संघीय पुँजिगत बजेट रु. (लाखमा)	४३
संघीय पुँजिगत खर्च रु. (लाखमा)	१२
संघीय चालु बजेट रु. (लाखमा)	०
संघीय चालु खर्च रु. (लाखमा)	०
प्रादेशिक पुँजिगत बजेट रु. (लाखमा)	३२.१०
प्रादेशिक पुँजिगत खर्च रु. (लाखमा)	१२
प्रादेशिक चालु बजेट रु. (लाखमा)	३३.०५
प्रादेशिक चालु खर्च रु. (लाखमा)	१९.२५

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विकास आयोजनाहरु (विभिन्न विद्युत आयोजनाहरु) आवश्यक प्राविधिक सहयोग गरेको ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

- प्रदेश सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरु ।
- संघीय सरकारको शास्त्र अनुदान कार्यक्रम तर्फका कार्यक्रमहरु ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण

वेभसाइट तथा ईमेल भएको

web site: चालु अवस्थामा ।

Email: www.mgddfo@gmail.com

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन



विष्णुप्रसाद अधिकारी
डिजिनल बन अधिकृत

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम प्राप्त भएको तर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि प्राप्त हुन
नसकी कार्यक्रम तथा लक्ष अनुसारका कुनै पनि कार्यक्रम सम्पन्न हुन नसकेको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना
सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
सूचना मागको निवेदन प्राप्त नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण
इमेल /फेसबुक पेज / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तका मार्फत



નિષ્ણાયકરી અધિકારી
વિષણુ પ્રસાદ વન અધિકારી
ડિઝિટલ વન કાર્યપદ્ધતિ

અનુસૂચી-૧

ડિભિજન વન કાયાલય, મ્યાર્ડી અન્તર્ગત કાર્યરત કર્મચારીઓનો વિવરણ

સ્થાન.	કર્મચારીનો નામ ધર	પદ	સેવા	સહી	તહ/શેણી	સંકેત નં.	મોબાઇલ નં.	સ્થાયી ઠેમાના	સાલનો નિમ્નોવારી કર્તૃતરય પ્રમુખ ઉચ્ચ પ્રવર્તત માટ્યા
૧	નિષ્ણાયકરી અધિકારી	ડિવાં અ	વન	જ.ફ.	નાંની	૧૬૧૭૯૫૮	૯૮૭૫૦૭૮૫૧૫૩૫૬	પર્વત	કાર્યાલય પ્રમુખ
૨	ચન્દ્રમળી સાયકોટા	વ.અ	વન	જ.ફ.	આંદો	૧૬૩૫૫૦	૯૮૭૫૦૭૮૮૭૬૬૯	મ્યાર્ડી	યોગના તથા લ્યાન્દ્સપાન માટ્યા
૩	વિષણુ કાહદુર જાયિકારી ખંડી	વ.અ	વન	જ.ફ.	આંદો	૨૩૩૦૬૩	૯૮૭૫૦૭૮૭૯૧૫	કાર્યાલય	ડિવિઝન વન કાયાલય
૪	રેતા ખંડી	વ.અ	વન	જ.ફ.	સાંદો	૧૯૫૪૭૬	૯૮૭૫૦૭૯૧૬૦૮૩	મ્યાર્ડી	સબ હિ. વ. કા. માટ્યા ર. માર્ગિકા
૫	શાહિન કુમારી શાહી	વ.અ	વન	જ.ફ.	સાંદો	૧૯૫૩૬૪૯૪૮૫૨	૧૯૫૩૬૪૯૪૮૫૨	કાર્યાલય	સબ હિ. વ. કા. આન્પૂર રઘુનાથ
૬	રોગ વસેત	વ.અ	વન	જ.ફ.	સાંદો	૧૯૫૪૮૦૮૧૨	૧૯૫૪૮૦૮૧૨	રાંધ્રાય	અધિક પ્રાસાન શાખા
૭	હંડ વહાદુર કે. રો.	અધિકૃત	પ્રશાસન	લેખા	દૈનિકો	૧૯૪૭૧૩	૯૮૭૫૦૭૮૦૯૮૬૫	મ્યાર્ડી	અધિક પ્રાસાન શાખા
૮	ગોવિન્દ પ્રસાદ સુલેદી	ગ્રાહિકાત	પ્રશાસન	પ્રશાસન	દૈનિકો	૧૯૧૭૧૮	૯૮૭૫૦૭૯૫૪૮૫૦૯૫૯	પર્વત	કંબચારી પ્રાસાન શાખા
૯	હંગ ગાંધી ગોતમ	નેતર	થત	ચાન્દલ ફાનેદી	પાંચો	૧૭૩૪૯૩	૧૭૩૪૯૩	યાગશ્વર	સબ હિ. વ. કા. કેની રઘુનાથ
૧૦	રૂદ વહાદુર ખંડી	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૧૭૦૦૯૫	૯૮૭૫૦૭૯૫૭૯૨૮	મ્યાર્ડી	અધિક પ્રાસાન શાખા
૧૧	લક્ષ્મી કાણિયો	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૨૦૧૧૪૫	૧૮૭૫૦૭૩૩૬૧૫	મ્યાર્ડી	સહ. હિ. વ. કા. કેની
૧૨	દિપક વહાદુર શેરચન્દ	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૨૨૩૬૨૯	૧૮૬૧૯૮૮૮૦૭૧	લાગલુંના	સબ હિ. વ. કા. માટ્યા
૧૩	રામજી શર્મા	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૧૫૦૦૯૮	૧૮૭૫૦૭૯૭૬૬૨	મ્યાર્ડી	સબ હિ. વ. કા. રઘુનાથ
૧૪	પૂર્ણ વહાદુર વિક	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૨૦૧૭૧૬૪	૧૮૪૭૬૧૦૩૮૪	મ્યાર્ડી	સબ હિ. વ. કા. કુલનાથ
૧૫	વિષુ ખંડી	ફરેછર	વન	જ.ફ.	પાંચો	૨૨૧૭૯૮	૧૮૪૭૬૧૦૧૦૧૨	મ્યાર્ડી	સબ હિ. વ. કા. અન્નપૂરા
૧૬	ખડાનનદ શર્મા	વનરાસક	વન	જ.ફ.	શ્રીમતી વિહિન	૧૬૧૨૮૮	૧૮૫૭૬૨૭૯૭૬૭	મ્યાર્ડી	સા.ડિ.કા. રઘુનાથ
૧૭	ટેકાલાય શર્મા	વનરાસક	વન	જ.ફ.	શ્રીમતી વિહિન	૧૪૧૯૮૮	૧૮૫૭૬૨૭૯૭૯	મ્યાર્ડી	સહ. હિ. વ. કા. રઘુનાથ



विष्णु प्रसाद अधिकारी

कार्यालय							कार्यालय	
क्रमांक	नाम	वर्ग	जफ	शेणीबिहिन	वर्ग	जफ	शेणीबिहिन	
१५	गिरेन्द्र कटुवाल	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
१६	राजेन्द्र सापकोटा	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२०	तारानाथ हन्मान चैरी	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२१	प्रकाश चोचांगी	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२२	हम बहादुर तिलिजा	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२३	सिंगारच छह्टुवा	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२४	दिलेप वर्मी	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२५	मुहुन चरत	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२६	मनिराम खिटारु	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२७	मार्कुला पुत मार	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२८	मेमुका चारी	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
२९	तारानाथ अद्देश	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
३०	पाम गाम शर्म	वनरक्षक	वन	जफ	शेणीबिहिन	वन	जफ	शेणीबिहिन
३१	दुर्गादत अचार्य	कास	प्रशासन	साप्र	शेणीबिहिन	कास	प्रशासन	साप्र
३२	बेल बहादुर पापडे	कास	प्रशासन	साप्र	शेणीबिहिन	कास	प्रशासन	साप्र
३३	पृथा लिक निजार	कास	प्रशासन	साप्र	शेणीबिहिन	कास	प्रशासन	साप्र
३४	झोज बहादुर बानियों	हस्या	प्रशासन	साप्र	शेणीबिहिन	हस्या	प्रशासन	साप्र